



FICHE DE POSTE MAGASINIER

| | |
|---------------------------------|--|
| Fonction | Magasinier |
| Service | Atelier |
| Localisation / Structure | Usine de Marquise |
| Outils | Microsoft/ ERP |
| Missions principales | Il assure la réception, le stockage et les sorties de toutes les matières premières, matériaux, outillages via l'ERP existant. |
| Activités et tâches | <ul style="list-style-type: none">- Réceptionner les commandes passées par le service Achat- Réceptionner les commandes passées par le préparateur- Contrôler les livraisons par rapport au bordereau de livraison (quantité, conformité...)- Contrôler les livraisons par rapport à la demande (n° d'affaire/PN)- Ouvrir, compter, identifier et ranger les matériels reçus le jour même- Remonter les informations au service achat en cas de problème- Accueillir les transporteurs sur le parc et les renseigner- Superviser le déchargement et chargement sur parc et aider si besoin au chargement/déchargement et conduire le chariot si nécessaire- Préparer les commandes pour livraison ou pour les chantiers- Optimiser les commandes/stocks- Être force de proposition dans l'amélioration du système de gestion des stocks- Renseigner l'ERP- Ranger et rentrer en stock le restant- Tenir ses comptes de stocks et contrôler les rotations (état des stocks réguliers)- Assurer un inventaire précis |



FICHE DE POSTE MAGASINIER

| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Maintenir un bon état général du magasin- Gérer les bouteilles de gaz AIR LIQUIDE et en informer les achats- Gérer le stock gaz vrac AIR LIQUIDE et en informer les achats- Gérer et distribuer les EPI (atelier/ montage)- Gérer le matériel électroportatif- Gérer les locations (atelier)- Gérer le stock peinture en collaboration avec le peintre- Contrôler les niveaux de fioul domestique et gasoil et en tenir informé les achats- Gérer le stock des produits de soudure- Veiller aux ouvertures et fermetures du portail parc- Organiser le stockage des pièces sur le parc- Veiller au rangement et à l'entretien du parc- Veiller à respecter et faire respecter les règles de sécurité et de circulation sur le parc- Veiller à la bonne utilisation du chariot élévateur et à son entretien- Respecter les règles et de sécurité |
| Relations fonctionnelles | <ul style="list-style-type: none">- DG- Responsable Achats- Chef d'atelier |
| Autonomie | <ul style="list-style-type: none">- Agira sous l'autorité du Responsable Achats, du Responsable Montage, du Responsable Atelier |
| Relations externes | <ul style="list-style-type: none">- Transporteurs- Livreurs |
| Formations / diplômes requis / habilitations/ permis | <ul style="list-style-type: none">- Connaissance du monde de la métallurgie (notions techniques)- Bac pro, BTS logistique- 1 à 3 ans dans le domaine industriel- Permis pont, nacelle, CACES |



FICHE DE POSTE MAGASINIER

| | |
|--------------------------------|--|
| Compétences | <ul style="list-style-type: none">- Disponibilité- Bon relationnel- Sens des responsabilités- Gestion des imprévus- Gestion des priorités- Savoir calculer et évaluer des écarts- Savoir codifier des produits et marchandises- Gestion de stocks informatisée (connaissance fonctionnement d'un ERP)- Capacités d'adaptation, d'initiative et d'autonomie |
| Référentiel MASE | Référentiel MASE 2014 |
| Date | |
| Validation hiérarchique | |
| Validation salarié | |